

APSTIPRINĀTS

ar SIA "LVR Flote" valdes
2023.gada 22.marta lēmumu Nr. 1-5/11

grozījumi izsoles nolikumā apstiprināti
ar SIA "LVR Flote" valdes
2023.gada 16.maija lēmumu Nr. 1-5/17

Velkoņa FOROS

IZSOLES NOLIKUMS

Izsoles Id.Nr. LVRF/2023/24

RĪGA
2023

SATURS

TERMINI UN DEFINĪCIJAS	3
1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA	5
2. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TO IZPILDI APLIECINOŠIE DOKUMENTI.....	7
3. IZSOLES KĀRTĪBA.....	9
4. IZSOLES KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	11
5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	12
6. PIRKUMA LĪGUMS.....	12
7. NOLIKUMA PIELIKUMI.....	12

Velkoņa FOROS izsoles Id.Nr.LVRF/2023/24 (turpmāk arī - Izsole) nolikums (turpmāk arī - Nolikums) izstrādāts saskaņā ar:

- Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu;
- SIA "LVR Flote" noteikumiem "Nekustamā īpašuma un kustamās mantas atsavināšanas kārtība";
- Citiem normatīvajiem aktiem.

Nolikums nosaka kārtību, kādā:

- tiek atlasīti pretendenti, pārbaudīta pretendenta pieteikumu atbilstība un izvērtēti pretendenta pieteikumi to pretendenta noteikšanai, kuri tiks uzaicināti uz Izsoles 2.posmu – mutisku izsoli.
- starp izsoles dalībniekiem tiks izvēlēts Izsoles uzvarētājs, ar kuru izsoles rezultātā tiks noslēgts pirkuma-pārdevuma līgums.

Iesniedzot savu pieteikumu un piedaloties Izsolē, pretendents/Izsoles dalībnieks pilnībā piekrīt Nolikuma noteikumiem un tajos noteiktajai Izsoles uzvarētāja noteikšanas kārtībai.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote" apliecina, ka Izsoles pretendenta iesniegtā personas datu informācija tiks apstrādāta atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 prasībām, tikai un vienīgi konkrētās izsoles pretendenta atlasei un izsoles uzvarētāja noteikšanai.

TERMINI UN DEFINĪCIJAS

<i>Īpašnieks</i>	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote".
<i>Pretendents</i>	Jebkura persona, kura vēlas iesniegt vai ir iesniegusi pieteikumu dalībai Izsolē, un kurai nav un nevar rasties interešu konflikts saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2077.pantu.
<i>Izsoles dalībnieks</i>	Pretendents, kurš atzīts par atbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un kura pieteikums atzīts par atbilstošu visām pieteikumu noformējuma un tehniskajām prasībām, un kurš uzaicināts piedalīties mutiskā Izsolē, kas tiek organizēta saskaņā ar Nolikuma 3.sadaļu "IZSOLES KĀRTĪBA"
<i>Izsole</i>	Atklāta izsole SIA "LVR Flote" piederošā velkoņa FOROS (turpmāk arī – Kuģis) atsavināšanai, kas tiek rīkota divos posmos: 1.posms – Pretendentu pieteikumu izvērtēšana un Izsoles dalībnieku atlase, 2.posms – mutiska izsole.
<i>Izsoles komisija</i>	SIA "LVR Flote" valdes apstiprināta komisija Izsoles organizēšanai, vadīšanai un citu pienākumu, kas saistīti ar pirkuma-pārdevuma līguma noslēgšanu, pildīšanai.
<i>Izsoles priekšmets</i>	Kuģa pirkuma-pārdevuma līguma noslēgšana ar Izsoles uzvarētāju (Pircējs).
<i>Izsoles objekts</i>	Velkonis FOROS. Tehniskā informācija par Kuģi pieejama Nolikuma 3.pielikumā, kā arī Īpašnieka mājaslapā: www.lvrfloate.lv/lv/ledlauzi/foros/ Pretendents var apskatīt Kuģi klātienē, iepriekš saskaņojot apskates laiku ar Īpašnieku.
<i>Izsoles uzvarētājs</i>	Izsoles dalībnieks, kurš par Izsoles objektu nosolījis Nosolīto cenu.
<i>Sākuma cena</i>	EUR 1 350 000,00 (viens miljons trīs simti piecdesmit tūkstoši euro), kas ir Kuģa cena, ar kuru sākas solīšana par Izsoles priekšmetu. Sākuma cenā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots

saskaņā ar Latvijas Republikas Pievienotās vērtības nodokļa likuma aktuālo redakciju.

<i>Nosolītā cena</i>	Visaugstākā nosolītā Izsoles objekta cena.
<i>Izsoles solis</i>	Izsoles objekta cenas izmaiņas vienība, kas noteikta EUR 500,00 (pieci simti <i>euro</i>) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa
<i>Solīšanas karte</i>	Karte ar numuru, kas atbilst reģistrācijas numuram Izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā. Ja Izsole tiek rīkota saskaņā ar Nolikuma 3.5.punktu, solīšanas karte un tās izmantošana tiek aizstāta ar rokas pacelšanu.
<i>Pirkuma līgums</i>	Pirkuma-pārdevuma līgums starp Īpašnieku un Izsoles uzvarētāju par Īpašniekam piederošā Kuģa pārdošanu Izsoles uzvarētājam (Pircējam). Pirkuma līguma projekts pievienots Izsoles nolikuma 2. pielikumā.

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. Izsoles identifikācijas numurs:
LVRF/2023/24
- 1.2. Īpašnieks:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote" (turpmāk – Īpašnieks)
Īpašnieka rekvizīti:
Reģistrācijas Nr. 40103321893
Juridiskā adrese: Kundziņsalas 3. līnija 36, Rīga, LV-1005
Faktiskā adrese: Kundziņsalas 3. līnija 36, Rīga, LV-1005
Tālrunis: (+371) 29 461 132 vai (+371) 27 115 262
E-pasta adrese: info@lvrfloze.lv
Bankas rekvizīti:
AS Citadele banka
Kods: PARXLV22
Konta Nr. LV08PARX0013409650001
- 1.3. Izsoles priekšmets ir Pirkuma līguma noslēgšana, kas paredz Īpašniekam piederošā Kuģa pārdošanu Izsoles uzvarētājam.
- 1.4. Nolikums un tā pielikumi, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, ir brīvi elektroniski pieejami, un tos bez maksas var lejupielādēt Īpašnieka mājaslapas paziņojumu vietnē: <https://www.lvrfloze.lv/info/>.
- 1.5. Pretendentam, kurš vēlas piedalīties Izsolē, ir jāiemaksā Reģistrācijas maksa un Nodrošinājuma maksa:
 - 1.5.1. Izsoles dalības Reģistrācijas maksa tiek noteikta EUR 100,00 (viens simts *euro*) apmērā, ieskaitot PVN, kas Pretendentam jāiemaksā Nolikuma 1.2.punktā norādītajā Īpašnieka bankas kontā līdz Nolikuma 1.6.1.1.punktā noteiktajam pieteikumu iesniegšanas termiņam, kā maksājuma mērķi norādot "Kuģa FOROS izsoles Id.Nr. LVRF/2023/24 reģistrācijas maksa". Reģistrācijas maksu neatmaksā;
 - 1.5.2. Izsoles dalības Nodrošinājuma maksa tiek noteikta EUR 135 000,00 (viens simts trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*) apmērā, kas Pretendentam jāiemaksā Nolikuma 1.2.punktā norādītajā Īpašnieka bankas kontā līdz Nolikuma 1.6.1.1.punktā noteiktajam pieteikumu iesniegšanas termiņam, kā maksājuma mērķi norādot "Kuģa FOROS izsoles Id.Nr. LVRF/2023/24 nodrošinājuma maksa". Nodrošinājuma maksa tiek uzskatīta par saņemtu dienā, kad tā ir ieskaitīta Īpašnieka bankas kontā.
 - 1.5.3. Reģistrācijas un Nodrošinājuma maksu veikšanu apliecinoši dokumenti pievienojami pieteikuma dokumentu kopumam, kas tiek iesniegts elektroniski saskaņā ar Nolikuma 1.7. punktu.
 - 1.5.4. Ja Nodrošinājuma maksa saņemta pēc Nolikuma 1.6.1.1.punktā noteiktā termiņa beigām, Nodrošinājuma maksa netiek pieņemta un tiek atmaksāta Pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā.
 - 1.5.5. Nodrošinājuma maksa tiek atmaksāta šādā kārtībā:
 - 1.5.5.1. Pretendentam, kura kvalifikācija un/vai iesniegtais pieteikums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā rezultātā Īpašnieks nav uzaicinājis Pretendentu piedalīties Izsoles otrajā posmā – mutiskajā Izsolē, Nodrošinājuma maksu atmaksā 5 (piecu) darba

- dienu laikā pēc Izsoles pirmā posma rezultātu paziņošanas uz norēķinu kontu, no kura tā iemaksāta. Ja Nodrošinājuma maksu ir nepieciešams atmaksāt uz citu norēķinu kontu, Pretendents iesniedz atbilstoši noformētu iesniegumu;
- 1.5.5.2. Izsoles dalībniekam, kurš Izsoles otrajā posmā – mutiskajā Izsolē nav nosolījis augstāko cenu (Nosolīto cenu), Nodrošinājuma maksu atmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izsoles beigām – Izsoles protokola parakstīšanas, uz norēķinu kontu, no kura tā iemaksāta. Ja Nodrošinājuma maksu ir nepieciešams atmaksāt uz citu norēķinu kontu, Pretendents iesniedz atbilstoši noformētu iesniegumu.
- 1.5.5.3. Izsoles uzvarētāja samaksātā Nodrošinājuma maksa netiek atmaksāta, bet tiek ieskaitīta Pirkuma summā.
- 1.5.6. Nodrošinājuma maksa netiek atmaksāta šādos gadījumos:
- 1.5.6.1. Izsoles uzvarētājam gadījumā, ja Izsoles uzvarētājs atsakās parakstīt Izsoles protokolu Nolikuma 3.4.13. punktā noteiktajā kārtībā;
- 1.5.6.2. Izsoles uzvarētājam gadījumā, ja Izsoles uzvarētājs atsakās noslēgt Pirkuma līgumu vai neparaksta minēto līgumu Nolikuma 3.4.15. punktā noteiktajā kārtībā;
- 1.5.6.3. Ja Izsoles dalībnieks nav ieradies uz Izsolī, vai ir ieradies, bet nav reģistrējies izsolei, kā arī gadījumā, ja Izsole tiek rīkota saskaņā ar Nolikuma 3.5.punktu, un Izsoles dalībnieks nav pievienojies elektroniskajā vidē rīkotajai Izsolei.
- 1.6. Pieteikuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība:
- 1.6.1.1. Pretendenti pieteikumu dalībai Izsolē var iesniegt līdz **2023.gada 30.jūnija plkst. 12:00** (Latvija (GMT+2)) (*2023.gada 16.maija grozījumu redakcijā*). Pieteikumu iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pastu info@lvrfloze.lv, ievērojot Nolikuma 1.7.punkta noteikumus.
- 1.6.1.2. Pieteikumam jābūt saņemtam līdz **2023.gada 30.jūnija plkst. 12:00** (Latvija (GMT+2)) (*2023.gada 16.maija grozījumu redakcijā*). Pieteikums, kas saņemts pēc noteiktā termiņa, neatkarīgi no kavēšanās iemesla, netiks pieņemts.
- 1.6.1.3. Īpašnieks nodrošina iesniegto pieteikumu reģistrāciju Pretendentu sarakstā to iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.7. Pieteikuma noformēšana:
- 1.7.1. Pieteikumu iesniedz kā elektroniski parakstītu dokumentu pakotni, nosūtot uz e-pastu info@lvrfloze.lv un e-pasta tematā norādot atzīmi "**Pieteikums kuģa FOROS izsolei Id.Nr.LVRF/2023/24**".
- 1.7.2. Pieteikums sastāv no šādiem dokumentiem:
- 1.7.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai Izsolē (Nolikuma 1.pielikums);
- 1.7.2.2. Pretendenta atlases dokumenti, kas noteikti Nolikuma 2.sadaļā;
- 1.7.2.3. dokuments, kas apliecina tās personas, kura parakstījusi pieteikumu, tiesības pārstāvēt attiecīgo Pretendentu (ja pārstāvības tiesības nav publiski reģistrētas);
- 1.7.2.4. maksājuma uzdevums par Izsoles Reģistrācijas maksas samaksu;
- 1.7.2.5. maksājuma uzdevums par Izsoles Nodrošinājuma maksas samaksu.
- 1.7.3. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jā sagatavo latviešu vai angļu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti un citi dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 2. sadaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu apliecinātu tulkojumu latviešu vai angļu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

- 1.7.4. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
- 1.7.5. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu.
- 1.7.6. Pieteikuma dokumentiem jābūt apkopotiem vienā pakotnē un kā dokumentu kopumam tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu ar Eiropas Savienības standartiem atbilstošu laika zīmogu. Ja pieteikums vai tam pievienotie dokumenti tiek parakstīti ar ārvalstī izsniegtu drošu elektronisko parakstu, papildus jānorāda interneta vietnes adrese, kurā var pārbaudīt elektronisko dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Ja elektroniskais paraksts nav derīgs vai Īpašnieks nevar pārliecināties par tā īstumu, Īpašnieks izslēdz pretendentu no tālākas pieteikuma izvērtēšanas.
- 1.7.7. Īpašnieks pieņem un reģistrē tikai tos pieteikumus, kas noformēti atbilstoši Nolikuma 1.7.punkta prasībām. Ja pieteikums nav atbilstoši noformēts, Īpašnieks pieteikumu nepieņem un Pretendentu neregistrē.
- 1.7.8. Iesniegtie pieteikumi, izņemot gadījumus, kad Pretendenta pieteikums netiek pieņemts (Nolikuma 1.6.1.2.punkts) vai netiek reģistrēts (Nolikuma 1.7.7.punkts), ir Īpašnieka īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.8. Papildu informācijas pieprasīšanas un saņemšanas kārtība:
- 1.8.1. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, Īpašnieks to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā. Pretendenti ir tiesīgi pieprasīt papildu informāciju ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms Nolikuma 1.6.1.1.punktā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.2. Papildu informāciju Pretendents pieprasa, nosūtot jautājumu Īpašniekam elektroniski uz e-pasta adresi: info@lvrfote.lv, elektroniskās vēstules tematā norādot "Jautājums par kuģa FOROS izsoli Id.Nr.LVRF/2023/24".
- 1.8.3. Papildu informāciju Īpašnieks nosūta uz Pretendenta, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, un ievieto šo informāciju Īpašnieka mājaslapā internetā paziņojumu vietnē par Izsoli: www.lvrfote.lv/info/. Ar brīdi, kad informācija ievietota Īpašnieka mājaslapā internetā, uzskatāms, ka Pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju par Nolikumu.
- 1.8.4. Papildu informācija par Nolikumu pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

2. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TO IZPILDI APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Pretendentu kvalifikācijas prasības:	Pretendentu kvalifikācijas prasību izpildi apliecinājošie dokumenti:
2.1. Pretendents ir Latvijas Republikas komercregistrā vai ārvalstī reģistrēts komersants atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām.	Par Pretendenta reģistrāciju Izsoles komisija pārliecinās Latvijas Republikas komercregistrā. Ja komersants reģistrēts ārvalstī – jāiesniedz attiecīgās ārvalsts komersantu reģistrējošās kompetentās iestādes izsniegta izziņa. Izziņa ietver informāciju par pretendenta (juridiskās personas) valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai

	personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt izsoles uzvarētāju darbībā, kas saistītas ar filiāli.
2.2. Pretendenta pārstāvim, kurš parakstījis pieteikuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	Ja komersants reģistrēts ārvalstī – jāiesniedz attiecīgās ārvalsts komersantu reģistrējošās kompetentās iestādes izsniegta izziņa. Ja dokumentus parakstījusi persona bez publiski reģistrētām tiesībām pārstāvēt Pretendentu, jāiesniedz pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija.
Īpašnieks izslēdz Pretendentu no Izsoles šādos gadījumos:	
2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties likumīgā spēkā, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā: a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu; 2.4. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts; 2.5. Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta vai attiecīgās valsts nodokļu administrācijas publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad iesniegts Pretendenta pieteikums, Latvijā saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā; 2.6. Pretendentam (fiziskai personai, juridiskai personai, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai	Pretendents iesniedz Pieteikumu atbilstoši Nolikuma formai (1.pielikums), ar kuru apliecina atbilstību visām Nolikuma 2.3. – 2.7. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Īpašnieks pārbauda, vai uz Pretendentu neattiecas Nolikuma 2.3. – 2.7. punktā norādītie gadījumi, kas nepieļauj dalību Izsolē, izmantojot publiskās datu bāzes, kā arī nepieciešamības gadījumā pieprasa Pretendentam iesniegt papildu informāciju. Ja Pretendents reģistrēts ārvalstī – Pretendentam jāiesniedz tās valsts, kurā Pretendents reģistrēts, kompetentās iestādes izsniegta izziņa (ja tādas izziņas izsniegšanu paredz konkrētās valsts normatīvie akti) par to, ka uz Pretendentu neattiecas Nolikuma 2.3. – 2.7.punktu norādītie gadījumi, kas nepieļauj dalību Izsolē.

<p>prokūristam) ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;</p> <p>2.7. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Pretendentam izvirzītajām prasībām, vai vispār nav sniedzis šādu informāciju.</p>	
---	--

3. IZSOLES KĀRTĪBA

- 3.1. Izsoles procesa posmi:
- 3.1.1. 1.posms - Pretendentu sākotnējā atlase, kurā Izsoles komisija pārliecinās par Pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas un pieteikuma noformējuma prasībām.
- 3.1.2. 2.posms – mutiskā Izsole, kurā piedalās Pretendenti, kuri atzīti par atbilstošiem Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un kuru pieteikums atbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām (Izsoles dalībnieki).
- 3.2. Izsoles 1.posms – Pretendentu atlase:
- 3.2.1. Pieteikumu noformējuma pārbaude:
- 3.2.1.1. Izsoles komisija pārbauda, vai Pretendents ir samaksājis Izsoles Reģistrācijas un Nodrošinājuma maksu, kā to paredz Nolikuma 1.5.punkts. Ja Izsoles Reģistrācijas vai Nodrošinājuma maksa nav saņemta, vai tā ir saņemta nepilnā apmērā, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Izsolē.
- 3.2.1.2. Izsoles komisija pēc Nolikuma 1.7.punktā noteiktajām pieteikuma noformējuma prasībām pārbauda pieteikuma noformējumu.
- 3.2.1.3. Izsoles komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra pieteikuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.7.punktā noteiktajām pieteikuma noformējuma prasībām. Būtiska pieteikuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Izsolē.
- 3.3. Pretendentu atlase un pieteikumu atbilstības pārbaude:
- 3.3.1. Izsoles komisija pēc iesniegtajiem Nolikuma 1.7.punktā noteiktajiem dokumentiem atlasa Pretendentus saskaņā ar Nolikuma 2.sadaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 3.3.2. Pieteikumu atbilstības pārbaudes laikā Izsoles komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu, kurš dod rakstisku atzinumu par pieteikumu atbilstību Nolikuma prasībām. Eksperta sniegtais atzinums ir rekomendējošs, bet nav saistošs Izsoles komisijai. Eksperta atzinumu pievieno Izsoles komisijas sēdes protokolam.
- 3.3.3. Ja no Pretendenta pieteikumā iekļautajiem dokumentiem, kas pamato Pretendenta un tā pieteikuma atbilstību Nolikuma 2.sadaļas prasībām, nav viennozīmīgi secināma Pretendenta un/vai tā pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām, Izsoles komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro iesniegtos dokumentus/pieteikumā norādīto informāciju, kā arī pamato Pretendenta un/vai pieteikuma atbilstību Nolikuma prasībām. Šādos gadījumos Izsoles komisija nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāiesniedz atbilde. Pieprasījumu nosūta elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

- 3.3.4. Pretendenta neatbilstība kādai no Nolikuma 2.sadaļā minētajām prasībām vai visas Nolikumā pieprasītās informācijas neiesniegšana ir pamats attiecīgā Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Izsolē.
- 3.3.5. Ja tiek konstatēts, ka attiecībā uz Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, Īpašnieks izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Izsolē.
- 3.3.6. Pēc Pretendentu un to pieteikumu atbilstības izvērtēšanas, Īpašnieks informē visus Pretendentus par Izsoles 1.posma rezultātiem, nosūtot elektroniski paziņojumu uz Pretendenta Izsoles pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Pretendentus, kuru kvalifikācija un pieteikumi atzīti par atbilstošiem Nolikumā noteiktajām prasībām, Īpašnieks uzaicina piedalīties Izsoles 2.posmā, norādot mutiskās Izsoles norises laiku un vietu.
- 3.4. Izsoles norise:
- 3.4.1. Mutiska Izsole notiek, ja uz to ir ieradies un Izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā reģistrējies vismaz viens Izsoles dalībnieks. Gadījumā, ja uz Izsolī nav ieradies neviens Izsoles dalībnieks, Izsoles komisija to dokumentē Izsoles protokolā un Izsole tiek atzīta par nenotikušu.
- 3.4.2. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles dalībnieki, kuri nesaprot latviešu valodu, drīkst piedalīties Izsolē kopā ar tulku.
- 3.4.3. Izsoles norises telpā var atrasties tikai ar Izsolī saistītas personas – Izsoles komisija, Izsoles komisijas pieaicinātās personas un Izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā norādītās personas (un Izsoles dalībnieka pieaicinātais tulks, ja tas nepieciešams).
- 3.4.4. Pirms Izsoles sākuma, Izsoles dalībnieki reģistrējas Izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā. Izsoles dalībniekiem tiek izsniegtas Solīšanas kartes, kas atbilst reģistrācijas secībai.
- 3.4.5. Izsoles vadītājs atklāj Izsolī, īsi raksturojot Izsoles norises kārtību un noteikumus.
- 3.4.6. Izsoles solis ir noteikts **EUR 500,00** (pieci simti *euro*) apmērā.
- 3.4.7. Izsoles vadītājs nosauc Izsoles objekta sākuma cenu, kas ir Kuģa cena **EUR 1 350 000,00** (viens miljons trīs simti piecdesmit tūkstoši *euro*), un piedāvā Izsoles dalībniekiem solīt vairāk, ievērojot Izsoles noteikumu 3.4.6.punktā noteikto Izsoles Solī.
- 3.4.8. Solīšana atļauta tikai pa vienam Solīm.
- 3.4.9. Solīšana notiek, Izsoles dalībniekiem paceļot Solīšanas karti, tādējādi apliecinot, ka viņš palielina Izsoles objekta cenu par vienu Solī.
- 3.4.10. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, Izsoles vadītājs 3 (trīs) reizes nosauc augstāko solīto Nosolīto cenu un solījušā Izsoles dalībnieka numuru. Ja pēc trešās reizes neseko pārsolījums, Izsoles vadītājs fiksē to, izdarot piesitienu pie galda, un paziņo, ka pārsolījumus vairs nepieņem, un Pirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko Izsoles objekta cenu. Izsoles dalībnieka reģistrācijas numurs, kas piedāvājis Nosolīto cenu un Nosolītā cena tiek ierakstīta Izsoles protokolā.
- 3.4.11. Gadījumā, ja uz Izsolī ieradies tikai viens Izsoles dalībnieks, Izsoles komisija piedāvā vienīgajam Izsoles dalībniekam slēgt Pirkuma līgumu, nosolot vienu Solī. Ja vienīgais Izsoles dalībnieks pieņem piedāvājumu, tiek veikts solīšanas process, paceļot Solīšanas karti un vienīgais Izsoles dalībnieks iegūst tiesības noslēgt Pirkuma līgumu. Ja vienīgais izsoles dalībnieks nepieņem piedāvājumu, Izsoles komisija to fiksē Izsoles protokolā un Izsole tiek atzīta par nenotikušu.

- 3.4.12. Ja Izsoles procesā vairāki Izsoles dalībnieki vienlaicīgi paceļ savu Solīšanas karti, tad priekšroka tiek dota tam Izsoles dalībniekam, kurš agrāk reģistrējies Izsolei (kuram ir mazāks Solīšanas kartes numurs).
- 3.4.13. Izsoles komisijas sekretārs rakstveidā reģistrē Izsoles norises protokolā katra Izsoles dalībnieka solīto cenu. Izsoles komisijas locekļi un Izsoles uzvarētājs, parakstot Izsoles protokolu, apstiprina tā pareizību. Ja Izsoles uzvarētājs neparakstās Izsoles protokolā, uzskatāms, ka viņš ir atteicies no Pirkuma līguma slēgšanas un tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta.
- 3.4.14. Ja, ievērojot šo noteikumu 3.4.13.punktā paredzēto gadījumu, Izsoles dalībnieks tiek svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta, tad viņa vietā stājas un Pirkuma līguma slēgšanas tiesības iegūst tas Izsoles dalībnieks, kurš solījis iepriekšējo augstāko cenu par Izsoles objektu un viņa piedāvātā cena uzskatāma par Nosolīto cenu.
- 3.4.15. Izsoles rezultātus apstiprina un lēmumu par Pirkuma līguma noslēgšanu pieņem Īpašnieka valde pēc saskaņošanas ar Īpašnieka kapitāla daļu turētāju. Pēc valdes lēmuma pieņemšanas Īpašnieks uzaicina Izsoles uzvarētāju parakstīt Pirkuma līgumu. Izsoles uzvarētājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Īpašnieka uzaicinājuma saņemšanas parakstīt Pirkuma līgumu.
- 3.5. Īpašniekam ir tiesības Izsolei rīkot attālināti – elektroniski, izmantojot videokonferenču platformu *zoom.us*, nodrošinot mutiskas Izsoles principus.
- 3.6. Ja Izsole tiek rīkota elektroniski, uzaicinājumā piedalīties Izsolē, tiks sniegta informācija par Izsoles norises kārtību elektroniskajā vidē un tiks precizēta Nolikuma 3.4.punktā noteiktā mutiskās Izsoles norises kārtība attiecībā uz ierašanos/reģistrēšanos, solīšanas kartiņu izmantošanu un Izsoles protokola apstiprināšanu.

4. IZSOLES KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izsoles komisijas tiesības:
 - 4.1.1. Nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus Nolikumā.
 - 4.1.2. Pieprasīt, lai Pretendents papildina vai izskaidro pieteikumā iekļautos dokumentus.
 - 4.1.3. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieteikumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, pieteikumu atbilstības pārbaudē, pieteikumu vērtēšanā un salīdzināšanā.
 - 4.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar visaugstāko nosolīto cenu, ja izraudzītais Izsoles uzvarētājs atsakās parakstīt Izsoles protokolu vai slēgt Pirkuma līgumu ar Īpašnieku.
 - 4.1.5. Pieņemt lēmumu par Izsoles pārtraukšanu un/vai izbeigšanu.
- 4.2. Izsoles komisijas pienākumi:
 - 4.2.1. Nodrošināt Izsoles norisi un dokumentēšanu.
 - 4.2.2. Nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem/Izsoles dalībniekiem.
 - 4.2.3. Pēc Pretendenta/Izsoles dalībnieka pieprasījuma, Nolikumā noteiktajā kārtībā, sniegt informāciju par Nolikumu.
 - 4.2.4. Atlasīt Pretendentus un vērtēt to iesniegtos pieteikumus saskaņā ar Nolikumu.

5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pretendentam ir tiesības Nolikumā noteiktā kārtībā un termiņā rakstiski pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.
- 5.2. Pretendenta pienākumi:
 - 5.2.1. Sagatavot pieteikumu atbilstoši Nolikuma prasībām, ievērot Īpašnieka norādījumus attiecībā uz Nolikumam pievienoto formu aizpildīšanu. Gadījumā, ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām jāinformē Īpašnieks un jāprasa skaidrojums.
 - 5.2.2. Īpašnieka noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Izsoles komisijas pieprasījumiem, papildināt vai izskaidrot pieteikumā iekļautos dokumentus, pamatot pieteikuma atbilstību Nolikuma prasībām.
 - 5.2.3. Līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām regulāri iepazīties ar Īpašnieka ievietoto informāciju par Izsoļi Īpašnieka mājaslapā internetā: www.lvrfloze.lv/info/.
 - 5.2.4. Izsoles uzvarētājam Nolikuma 3.4.15. punktā noteiktajā termiņā jāparaksta Pirkuma līgums.
 - 5.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu. Īpašnieks neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Izsoles rezultāta.
 - 5.2.6. Nodrošināt informācijas saņemšanu uz Izsoles pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Pretendentam/Izsoles dalībniekam ir pienākums nekavējoties nosūtīt apstiprinājumu Īpašniekam par jebkuras elektroniskas sarakstes saņemšanu. Pretendents/Izsoles dalībnieks, nosūtot paziņojumu elektroniski, informē Īpašnieku par elektroniskā pasta adreses un juridiskās adreses izmaiņām.

6. PIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Īpašnieks slēdz Pirkuma līgumu ar Izsoles uzvarētāju, kurš mutiskā Izsolē nosolījis visaugstāko cenu (Nosolīto cenu), saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Pirkuma līguma projektu (2.pielikums).
- 6.2. Pirkuma līguma noslēgšanas gadījumā tas regulēs visas tiesiskās attiecības starp Īpašnieku un Izsoles uzvarētāju (Pircēju), tajā atrunāti visi nosacījumi un kārtība, kā arī līdzēju savstarpējās tiesības un pienākumi.
- 6.3. Pirkuma līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem/Izsoles dalībniekiem vienlīdzīgi. Piedaloties izsolē, Pretendents/Izsoles dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Pirkuma līguma projektu, piekrīt tā noteikumiem un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt Pirkuma līgumu, apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas Pirkuma līgumā paredzētās saistības.
- 6.4. Ja Pirkuma līgums netiek noslēgts Nolikuma 3.4.15. punktā minētajā termiņā, Īpašniekam ir tiesības uzskatīt, ka Izsoles uzvarētājs atteicies slēgt Pirkuma līgumu un tam ir tiesības izvēlēties nākamo Izsoles dalībnieku, kurš Izsolē nosolījis iepriekšējo visaugstāko Nosolīto cenu.

7. NOLIKUMA PIELIKUMI

- 1.pielikums: Pieteikuma forma;
2. pielikums: Pirkuma līguma projekts;
- 3.pielikums: Kuģa tehniskā informācija.

Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, un tajos norādītā informācija izskatāma kopsakarā ar Nolikuma noteikumiem. Pielikumu formu struktūra nav maināma, bet apjoms maināms pēc nepieciešamības.